

_____/2016.

Az előterjesztés elkészítésében közreműködött:
Dudásné Csikós Ágnes osztályvezető

Javaslat
a Szociális és Lakásügyi Bizottság 2016. évi munkatervére

Tisztelt Szociális és Lakásügyi Bizottság!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 870/2015. (XII. 17.) számú határozatával fogadta el Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi munkatervét. A testületi munkaterv alapján a Szociális és Lakásügyi Bizottság 2016. évi munkaterve összeállításra került.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Szociális és Lakásügyi Bizottság 2016. évi munkatervét a következő határozati javaslat melléklete szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Lakásügyi Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a 2016. évi munkatervét jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2016. január 31.

Felelős: a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke a Hatósági Iroda útján

Hatvan, 2016. január 12.

Köves Gábor Nándorné
a bizottság elnöke

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



Szociális és Lakásügyi Bizottság 2016. évi munkatervének általános előírásai

- 1./ Bizottsági ülések helye: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatalának kisterme
- 2./ Bizottsági ülések ideje: a munkatervben meghatározott napokon 15.00 óra
- 3./ Az előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda Általános Igazgatási Osztály

2016. január 27.

Napirend:

1. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

2016. február 10.

Napirend

1. Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról (Kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a alapján.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségéről (Kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. §-a alapján.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető



2016. február 24.

Napirend:

1. Előterjesztés a helyben szokásos temetési költség megállapításáról

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

2. Beszámoló a Szociális és Lakásügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatainak végrehajtásáról.

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

3. Beszámoló a 2015. évi közfoglalkoztatásról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

2016. március 30.

Napirend:

1. Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról (intézményi térítési díj megállapítása)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

2. Beszámoló az önkormányzati tulajdonú bérlakások rendeltetésszerű használatával kapcsolatos ellenőrzés eredményéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: műszaki és városfejlesztési irodavezető

3. Előterjesztés a Civil Alap szociális és egészségügyi keretére benyújtott pályázatok elbírálásáról.

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető



2016. április 27.

Napirend:

1. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

2. Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi zárszámadásról. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

3. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi adóztatási tevékenységéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

2016. május 25.

Napirend:

1. Beszámoló a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat személyes gondoskodás körében nyújtott szolgáltatásairól 2015. év vonatkozásában

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető
Meghívandó: a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat vezetője

2. Előterjesztés Hatvan város szociális szolgáltatási koncepciójának elfogadásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető



2016. június 29.

Napirend:

1. Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat szerződés alapján átvállalt feladatainak ellátásáról 2015. év vonatkozásában

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető
Meghívandó: MMSZ Gondviselés háza vezetője

2. Előterjesztés a Civil Alap szociális és egészségügyi keretére vonatkozó pályázat kiírásáról

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

2016. augusztus 31.

Napirend:

1. Előterjesztés Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a költségvetés végrehajtása során a 2016. I. félévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változásai, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

3. Előterjesztés a kedvezményes burgonya-, alma- és hagymavásárlási akcióról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető



2016. szeptember 28.

Napirend:

1. Előterjesztés a Civil Alap szociális és egészségügyi keretére benyújtott pályázatok elbírálásáról

Előterjesztő:

Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

hatósági irodavezető

2016. október 26.

Napirend:

1. Beszámoló a kedvezményes burgonya-, alma- és hagymavásárlási akcióról

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

hatósági irodavezető

2016. november 23.

Napirend:

1. Előterjesztés Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a költségvetés végrehajtása során a 2016. I-III. negyedévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változásai, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

gazdálkodási irodavezető

Meghívandók:

intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Beszámoló az önkormányzat 2016. I-III. negyedévi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

gazdálkodási irodavezető

Meghívandók:

intézményvezetők, könyvvizsgáló

2016. december 14.

Napirend:

1. Előterjesztés a képviselő-testület 2016. évi munkatervére

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

